

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะคา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

ประจำปีงบประมาณ 2569

ตามแผนยุทธศาสตร์องค์กรปี 2569 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เกาะคา มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้มี การเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยตนเอง ซึ่งในตัวชี้วัดด้าน Learning & Growth มุ่งเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ องค์กร โดยเฉพาะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีเป้าหมายในเรื่องของการเพิ่มสัดส่วนและพัฒนาสมรรถนะ บุคลากร ให้มีขีดความสามารถสอดคล้องและเพียงพอ เพื่อรองรับธุรกิจดิจิทัลและแผน Digital Transformation ขององค์กร โดยมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การจ้างงานและบรรจุพนักงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะคา มีนโยบายจ้างงานและบรรจุ พนักงาน ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ของงาน โดยพนักงานที่ได้รับการจ้างงานและ บรรจุ ต้องมีคุณสมบัติ ประสพการณ์ และ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และมี คุณสมบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะคา กรณีที่มีตำแหน่งงานว่าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะคาจะให้ โอกาส และพิจารณาคัดเลือกพนักงานของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะคา ที่มีอยู่ ให้ดำรงตำแหน่ง ที่ว่างนั้นเสียก่อน หากไม่ สามารถสรรหา พนักงานจากภายใน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะคาได้แล้ว จึงจะดำเนินการกระบวนกรสรรหาและ ว่าจ้างบรรจุบุคคลากรภายนอก
2. โครงสร้างสายการบังคับบัญชาและการแบ่งส่วนงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะคา กำหนด โครงสร้างสายการบังคับบัญชา และการแบ่งส่วนงานของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะคา โดยมี ขอบข่ายความรับผิดชอบของส่วนงาน และตำแหน่งงานอย่างชัดเจน และเหมาะสมกับประเภทหรือ ลักษณะการดำเนินธุรกิจของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะคา และมีการ ทบทวนเป็นระยะเพื่อความ เหมาะสมกับสถานการณ์
3. การบริหารค่าตอบแทน นโยบายการบริหารค่าตอบแทน มีการกำหนดและ บริหารค่าตอบแทนด้วยหลัก ความเป็นธรรม เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงาน มี กำหนดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีขวัญและกำลังใจที่ดีรวมทั้ง ยัง ดำเนินการปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนให้สามารถ แข่งขันได้เพื่อรักษาและจูงใจให้พนักงานพัฒนาผลการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีการคำนึงถึงปัจจัยด้านสถานะทาง ธุรกิจ สภาวะเศรษฐกิจและตลาดแรงงาน มีการทบทวนและปรับค่าตอบแทนโดย เข้าร่วมทำการสำรวจ ค่าตอบแทนเพื่อนำข้อมูลไปศึกษาและปรับให้สอดคล้องกับ บริบทขององค์กรต่อไป

4. สวัสดิการ นโยบายการบริหารสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เป็นผลประโยชน์ที่ครอบคลุมเพิ่มเติม จากค่าตอบแทน เพื่อมุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีความมั่นคงทางการเงิน (Financial Security) ทั้งระหว่าง การปฏิบัติงานภายในองค์กรและเมื่อเกษียณอายุโดยการ กำหนดอัตราการจ่ายดังกล่าวต้องมีความเหมาะสมกับสถานการณ์เติบโตขององค์กร โดยและไม่เป็นการเพิ่มค่าใช้จ่ายให้กับองค์กร
5. สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะคามีนโยบายให้พนักงานทำงานใน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เกาะคาอย่างมีความสุขและปลอดภัย ดังนั้น จึงได้ จัดสถานที่ทำงาน อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้
6. เครื่องแบบในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับลักษณะ งาน อีกทั้งจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เช่น ที่จอดรถ ห้องพยาบาล
7. การพัฒนาพนักงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะคา มีนโยบายส่งเสริมพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติ เกี่ยวกับงาน เป็นไปตามความสามารถที่ตำแหน่งงานนั้นๆ ต้องการ โดยมีแนวทาง ใน การพัฒนาที่หลากหลาย ได้แก่ ส่งเสริมให้พนักงานเพิ่มพูนความรู้ให้ตัวเองโดย ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต่างๆ และการจัดอบรมสัมมนาโดยวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสอนงานโดยหัวหน้างาน (Coaching) การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) การศึกษา ดูงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน และ การเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงานตามแนวทาง Learning Organization



(นายชาวลิต สันวงศ์ตา)

สาธารณสุขอำเภอเกาะคา